

J'apprends à utiliser Internet dans ma vie professionnelle et je communique

Travailleurs(ses) d'ESAT et Salariés(ées) d'EA

AUTONOMIE

Permettre aux participants de développer la communication professionnelle grâce aux outils informatiques mis à disposition par l'ESAT.



Objectif

- Développer la communication professionnelle à travers l'utilisation des outils informatiques.
- Utiliser la page Facebook de l'APEI et le forum pour favoriser la communication entre ouvriers.
- Mieux informer des risques et des dépendances d'Internet.

Contenu

- Lancement du navigateur / notion de navigation
- Création et utilisation d'une boîte mail, d'une page Facebook, d'un blog
- Créer une adresse mail et envoyer un mail avec et sans pièce jointe à l'ESAT
- Créer, copier et déplacer un dossier
- Spam, arnaques, courriels frauduleux : comment les éviter ?
- Les virus sur Internet, anti-virus et navigation sans risque
- Mes achats en ligne : les sigles à repérer pour acheter en toute sécurité (Paypal, banque, etc...)
- Paiement en ligne : comment savoir si ce site n'est pas frauduleux
- Réseaux sociaux, dialogue Chat, jeux en réseau, dangers et pièges à éviter
- Le téléchargement : le respect de la loi en ma qualité de citoyen ; mode d'emploi des codes, des règles, des interdits (à quoi je m'expose quand je télécharge ?)
- Notion d'amis virtuels



Infos

Durée de la formation
2 jours soit 12 heures

Lieu de la formation
Dans votre établissement

Supports & méthodes pédagogiques

- * Livret pédagogique
- * Supports pédagogiques illustrés, accessibles et faciles à comprendre
- * Personnalisation de la formation
- * Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- * Mise en situation

Modalités de validation

- * Attestation de formation et bilan personnalisé délivrés à l'issue de la formation
- * Lien avec le projet personnalisé

Contacts

Hélène GIULIANO
Coordinatrice pédagogique
helena.giuliano@agap-npdc.fr

Direction Agap Formation
direction@agap-npdc.fr

