



Gérer son environnement informatique et son organisation de travail

Cette formation permet aux participants de gagner en efficacité via l'outil informatique.

Objectifs :

- Savoir gérer son environnement informatique
- Faire coïncider son organisation de travail avec son organisation informatique

Contenu et déroulé pédagogique :

- Connaître son organisation de travail :
 - Construction d'un plan de classement
 - Finalité et enjeux du plan de classement
 - Organisation, efficacité
 - Différents types de classement, avantages et inconvénients
 - Intégration d'un document dans l'arborescence
 - Bonnes pratiques
- Règle de nommage :
 - Finalités
 - Préconisations
 - Caractères à éviter
 - Cas pratiques
- Droit d'accès :
 - Réflexion sur les droits d'accès des différents utilisateurs
 - Notion d'arborescence et d'héritages de droits aux dossiers
 - Présentation d'une méthodologie
- Cas pratiques :
 - Créer un nouveau document
 - Ouverture/fermeture de documents
 - Enregistrer/enregistrer sous
 - Les formats d'enregistrements

Durée :

1 jour soit 7 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Professionnels

Bénévoles

Dirigeants

Modalités pédagogiques :

- Pédagogie par objectifs
- Échanges à partir des questionnements des participants
- Adaptation des contenus
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques variés : textes, vidéos...

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Attestation de formation et bilan individuel délivrés à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr