



INFORMATIQUE

# Excel niveau 2

**Cette formation permet aux participants de maîtriser les fonctions avancées du tableur Excel.**

## Objectifs :

- Maîtriser les fonctions avancées du tableau Excel

## Contenu et déroulé pédagogique :

- Rappel sur le niveau 1
- Les fonctions avancées :
  - Les fonctions
  - Nommer les cellules
  - Les fonctions conditionnelles SI, ET, OU
  - Imbrications de conditions
  - RechercheV
- Les audits de calculs (auditer vos formules)
- Les graphiques avancés :
  - Insertion, modification des graphiques
  - Adapter le type de graphique à votre tableau
  - Ajouter rapidement des données
  - Courbe de tendance
- Les bases de données Excel :
  - Rappel sur les tris et filtres automatiques
  - Importer des données (texte, csv...)
  - Les filtres élaborés
  - Les filtres élaborés calculés
  - Les sous-totaux
- Les tableaux croisés dynamiques :
  - Création de tableaux croisés dynamiques
  - Les graphiques
  - Regrouper, dissocier
  - Champs calculés
- Les règles de validation :
  - Sur des listes déroulantes
  - Sur des nombres (entier, décimale)
  - Sur des dates
- Les consolidations
- Gérer facilement des classeurs de grande taille
- Partager des classeurs
- Protection de classeur et des cellules

## Durée :

2 jours soit 14 heures

## Prérequis :

Aucun

## Accessibilité :

Professionnels

Bénévoles

Dirigeants

## Modalités pédagogiques :

- Pédagogie par objectifs
- Echanges à partir des questionnements des participants
- Adaptation des contenus
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques variés : textes, vidéos...

## Modalités d'évaluation et de suivi :

- Attestation de formation et bilan individuel délivrés à l'issue de la formation

## Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

## Tarif :

Nous consulter

## Contact(s) :

**Hélène GIULIANO**  
Responsable formation  
0366729030  
helena.giuliano@agap-npdc.fr