



ENTRETIEN DES LOCAUX

# Utilisation de la monobrosse et de l'autolaveuse

**Permettre aux participants d'apprendre à utiliser la monobrosse et l'autolaveuse pour l'entretien des locaux**

## Objectifs :

- Savoir organiser son temps de travail en fonction d'un planning
- Savoir utiliser la monobrosse en toute sécurité
- Savoir utiliser l'autolaveuse en toute sécurité

## Contenu et déroulé pédagogique :

- Rappel sur l'hygiène des locaux :
  - L'hygiène personnelle et au travail
  - Les EPI et EPC
  - Les gestes et postures
- Organiser son temps de travail en fonction d'un planning de tâches et dans un temps imparti : identification et respect des consignes (fiche de travail, réalisation des tâches dans un temps imparti)
- Utilisation de la mono-brosse :
  - Basses et moyennes vitesses
  - La spray méthode
  - Présentation des accessoires optionnels (préparation du matériel, contrôles, consignes électriques, plateau, timon, les sécurités, disques et brosses)
  - Prestations et manipulation (les différentes prestations, choix du disque et de la brosse, les cadences, direction de la machine)
- Utilisation de l'autolaveuse :
  - Présentation des différents modèles d'autolaveuses
  - Les différents lieux d'utilisation de l'autolaveuse
  - Les caractéristiques techniques : présentation des organes de la machine (préparation du matériel, contrôles, consignes électriques, plateau, disques et brosses)
  - Manipulation : par rapport à l'espace, l'encombrement, la présence ou non d'utilisateurs, la sécurité
  - L'entretien de la machine

## Durée :

4 jours soit 24 heures

## Prérequis :

Aucun

## Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT  
et Salariés(ées) d'EA

## Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

## Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation pratique en fin de formation des gestes techniques ou professionnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

## Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

## Tarif :

Nous consulter

## Contact(s) :

**Hélène GIULIANO**  
Responsable formation  
0366729030  
helena.giuliano@agap-npdc.fr