



SAVOIR ÊTRE ET COMMUNICATION AU TRAVAIL

Savoir être en situation professionnelle

Maîtriser les règles du savoir vivre avec les autres dans le cadre professionnel et s'adapter à des interlocuteurs et à des situations différentes

Objectifs :

- Appréhender les règles du « savoir-être » professionnel et relationnel
- Comprendre l'importance de ces « savoir-être » professionnels
- Mieux communiquer avec ses collègues et encadrants

Contenu et déroulé pédagogique :

- L'importance de l'apparence :
 - Image que les autres nous renvoient
 - Adapter son image en fonction de l'environnement
- La connaissance de soi :
 - Repérer ses points forts (et comment remédier aux points faibles)
 - Repérer et mettre en valeur les compétences
 - Réfléchir aux motivations (projets, souhaits)
 - S'approprier le parcours professionnel
 - Réfléchir à l'image que l'on donne : de soi-même, de l'ESAT
 - Réfléchir au rôle que l'on tient sur le lieu de travail
- La communication :
 - Repérer les différences de style de communication à adopter
 - Observer, écouter, s'adapter
 - Formuler une demande, transmettre
 - Sortir d'une situation conflictuelle
- Les règles relatives à l'environnement de travail :
 - Mon rôle à l'ESAT
 - Le règlement, les règles de vie, les droits et devoirs
 - La relation avec les autres : collègues, clients, encadrants
 - Le comportement attendu sur le lieu de travail
 - Comprendre les raisons de ces attentes

Le + : Le module « piqûre de rappel 1 journée » est un suivi de formation simplifié permettant de se remémorer, concrétiser, améliorer et valider les connaissances acquises lors de la formation initiale.

Durée :

3 jours soit 18 heures

Prérequis :

Aucun

Accessibilité :

Travailleurs(es) d'ESAT
et Salariés(ées) d'EA

Modalités pédagogiques :

- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques illustrés, accessibles en Facile à Lire et à Comprendre
- Personnalisation de la formation
- Méthodes et outils pédagogiques co-construits avec l'environnement de travail
- Mise en situation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Evaluation en fin de formation des savoirs-être et des savoirs-faire relationnels
- Grille d'évaluation et bilan personnalisé des acquis transmis à l'établissement
- Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation

Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

Tarif :

Nous consulter

Contact(s) :

Hélène GIULIANO
Responsable formation
0366729030
helena.giuliano@agap-npdc.fr