



INFORMATIQUE

# Gérer son environnement informatique et son organisation de travail

Cette formation permet aux participants de gagner en efficacité via l'outil informatique.

## Objectifs :

- Savoir gérer son environnement informatique
- Faire coïncider son organisation de travail avec son organisation informatique

## Contenu et déroulé pédagogique :

- Connaître son organisation de travail :
  - Construction d'un plan de classement
  - Finalité et enjeux du plan de classement
  - Organisation, efficacité
  - Différents types de classement, avantages et inconvénients
  - Intégration d'un document dans l'arborescence
  - Bonnes pratiques
- Règle de nommage :
  - Finalités
  - Préconisations
  - Caractères à éviter
  - Cas pratiques
- Droit d'accès :
  - Réflexion sur les droits d'accès des différents utilisateurs
  - Notion d'arborescence et d'héritages de droits aux dossiers
  - Présentation d'une méthodologie
- Cas pratiques :
  - Créer un nouveau document
  - Ouverture/fermeture de documents
  - Enregistrer/enregistrer sous
  - Les formats d'enregistrements

## Durée :

1 jour soit 7 heures

## Prérequis :

Aucun

## Accessibilité :

Professionnels

Bénévoles

Dirigeants

## Modalités pédagogiques :

- Pédagogie par objectifs
- Échanges à partir des questionnements des participants
- Adaptation des contenus
- Livret pédagogique
- Supports pédagogiques variés : textes, vidéos...

## Modalités d'évaluation et de suivi :

- Attestation de formation et bilan individuel délivrés à l'issue de la formation

## Modalités et délai d'accès :

- Formation dans votre établissement
- Inscription auprès d'AGAP

## Tarif :

Nous consulter

## Contact(s) :

**Hélène GIULIANO**  
Responsable formation  
0366729030  
helena.giuliano@agap-npdc.fr